

KONVERTIERUNG VON ÜBERWEISUNGEN UND DAUERÜBERWEISUNGEN



ACHTUNG: Diese Anleitung gilt für die VR-NetWorld Software ab der Version 5.0 Build 33.

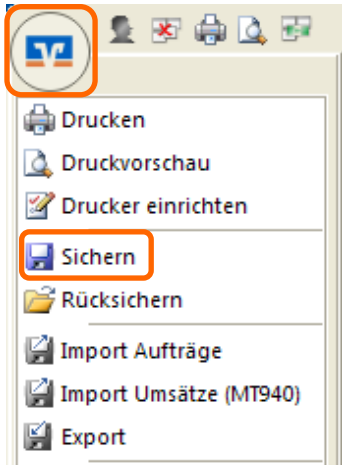
Die VR-NetWorld Software bietet zur Erleichterung des Umstiegs auf den SEPA Zahlungsverkehr die diversesten Möglichkeiten zur Konvertierung von internen und externen Aufträgen in SEPA Aufträge. Bei der Konvertierung werden fehlende Daten wie z.B. IBAN und BIC (für die die jeweils aktuellsten Ausnahmeregeln durch den integrierten VR-IBAN-Konverter berücksichtigt werden), ergänzt.

Die Einrichtung und Konvertierung der Überweisungen erfolgt dabei in zwei Schritten.

- 1 Daten sichern**
- 2 Überweisungen oder Dauerüberweisungen konvertieren**

1 Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, empfehlen wir Ihnen eine Datensicherung zu erstellen. Sollte es zu unerwarteten Schwierigkeiten bei der Anreicherung der Informationen kommen, können Sie diesen Datenbestand wieder zurück sichern. Öffnen Sie das Startmenü mit einem Klick auf das Logo der Volksbanken und Raiffeisenbanken.

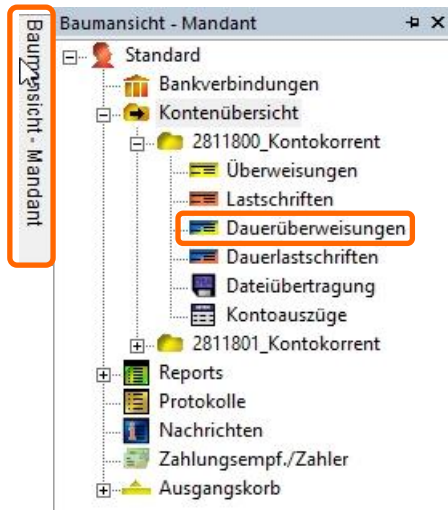


Wählen Sie anschließend den Menüpunkt „**Sichern**“ um die Datensicherung zu starten.

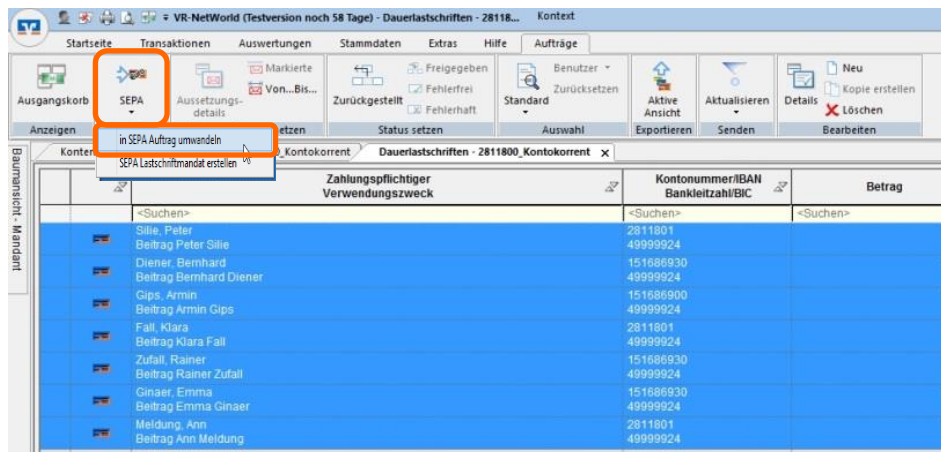
KONVERTIERUNG VON ÜBERWEISUNGEN UND DAUERÜBERWEISUNGEN

2 Überweisungen oder Dauerüberweisungen konvertieren

Für die Konvertierung der Daten wechseln sie in die Ansicht Dauerüberweisung unterhalb des Auftraggeber Kontos. Öffnen Sie hierzu die Baumansicht am linken Fensterrand, indem Sie den Mauszeiger auf die Fläche „**Baumansicht-Mandant**“ bewegen. Klappen Sie anschließend die Ansicht unterhalb des Kontos mit einem Klick auf dem „+“ vor dem Konto auf. Wählen Sie nun den Eintrag „**Überweisungen**“ oder „**Dauerüberweisungen**“ um die entsprechende Übersicht zu öffnen.

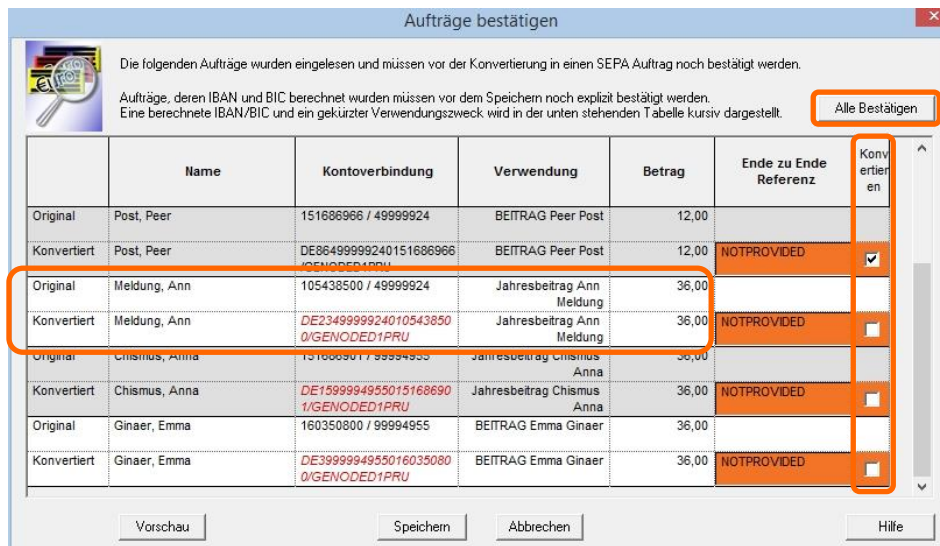


Markieren Sie anschließend alle Aufträge und wählen Sie dann im Menüband „**Aufträge**“ den Button „**SEPA Konvertierung > In SEPA-Auftrag wandeln**“ um die Konvertierung zu starten.



KONVERTIERUNG VON ÜBERWEISUNGEN UND DAUERÜBERWEISUNGEN

Bevor die konvertierten Aufträge übernommen werden, müssen diese noch kontrolliert und ggf. bestätigt werden. Hierzu werden die Daten des Originalauftrags in einer Zeile und das Ergebnis der Konvertierung in der Zeile darunter angezeigt.



Aufträge bestätigen

Die folgenden Aufträge wurden eingelesen und müssen vor der Konvertierung in einen SEPA Auftrag noch bestätigt werden.

Aufträge, deren IBAN und BIC berechnet wurden müssen vor dem Speichern noch explizit bestätigt werden.
Eine berechnete IBAN/BIC und ein gekürzter Verwendungszweck wird in der unten stehenden Tabelle kursiv dargestellt.

Alle Bestätigen

| | Name | Kontoverbindung | Verwendung | Betrag | Ende zu Ende Referenz | Konvertieren |
|-------------|---------------|--|-------------------------------|--------|-----------------------|-------------------------------------|
| Original | Post, Peer | 151686966 / 49999924 | BEITRAG Peer Post | 12,00 | | |
| Konvertiert | Post, Peer | DE8649999240151686966 <i>0/GENODE1PRU</i> | BEITRAG Peer Post | 12,00 | NOTPROVIDED | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Original | Meldung, Ann | 105438500 / 49999924 | Jahresbeitrag Ann Meldung | 36,00 | | |
| Konvertiert | Meldung, Ann | DE234999924010543850 <i>0/GENODE1PRU</i> | Jahresbeitrag Ann Meldung | 36,00 | NOTPROVIDED | <input type="checkbox"/> |
| Original | Chismus, Anna | 151686966 / 99994955 | Jahresbeitrag Chismus Anna | 36,00 | | |
| Konvertiert | Chismus, Anna | DE1599994955015168690 <i>1/GENODE1PRU</i> | Jahresbeitrag Chismus Anna | 36,00 | NOTPROVIDED | <input type="checkbox"/> |
| Original | Ginaer, Emma | 160350800 / 99994955 | BEITRAG Emma Ginaer | 36,00 | | |
| Konvertiert | Ginaer, Emma | DE3999994955016035080 <i>0/GENODE1PRU</i> | BEITRAG Emma Ginaer | 36,00 | NOTPROVIDED | <input type="checkbox"/> |

Vorschau Speichern Abbrechen Hilfe

Daten die geändert wurden, oder IBAN und BIC die automatisch ermittelt wurden, werden rot hervorgehoben. Daten die in der Kontrollansicht noch manuell angepasst werden können, wie z.B. die **Ende zu Ende Referenz**, werden **Orange** hinterlegt.

Sind Sie mit dem Konvertierungsergebnis zufrieden, klicken Sie bitte auf „**Alle Bestätigen**“. Sollen einzelne Aufträge nicht konvertiert werden, entfernen Sie den entsprechenden Haken in der Spalte „**Konvertieren**“.

Klicken Sie anschließend auf „**Speichern**“ um das Konvertierungsergebnis zu übernehmen.

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass die Konvertierung der Daten ggf. einige Zeit in Anspruch nehmen kann.

Copyright

© 2013 DZ BANK AG / WGZ BANK AG

Alle Rechte vorbehalten.

Kein Teil dieser Dokumentation darf in irgendeiner Form ohne ausdrückliche Genehmigung durch die DZ BANK AG / WGZ BANK AG übersetzt oder unter Verwendung elektronischer Hilfsmittel bearbeitet werden. Alle Angaben in dieser Anleitung wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet und getestet.

Trotzdem sind Fehler nicht ganz auszuschließen. Die DZ BANK AG / WGZ BANK AG kann weder eine juristische Verantwortung, noch irgendeine Haftung für Folgen, die auf fehlerhafte Angaben zurückgehen, übernehmen.